

**RELAZIONE PER IL CONSIGLIO REGIONALE SUI RISULTATI OTTENUTI DA FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI GESTITI IN FORMA ASSOCIATA DA UNIONI DI COMUNI E COMUNITÀ MONTANE.**

**CLAUSOLA VALUTATIVA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 21 DELLA LEGGE REGIONALE 27 GIUGNO 2008, N° 19 "RIORDINO DELLE COMUNITÀ MONTANE DELLA LOMBARDIA DISCIPLINA DELLE UNIONI DI COMUNI LOMBARDE E SOSTEGNO ALL'ESERCIZIO ASSOCIATO DI FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI"**

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA:

- c) QUESTIONARIO PER LA RACCOLTA DELLE INFORMAZIONI RIGUARDANTI IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI ASSOCIATI SVOLTI DALLE COMUNITA' MONTANE.

DA RITORNARE COMPILATO ENTRO IL PROSSIMO 8 OTTOBRE 2019 COME DA INDICAZIONI DI REGIONE LOMBARDIA.

19 Settembre 2019

## C. QUESTIONARIO PER LA RACCOLTA DELLE INFORMAZIONI RIGUARDANTI IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI ASSOCIATI SVOLTI DALLE COMUNITA' MONTANE

Si invitano i responsabili della Comunità Montana in indirizzo ad indicare sulla traccia del presente questionario le opinioni che saranno ritenute più pertinenti con le attività dei servizi associati svolti per i Comuni del proprio territorio. Alcune sezioni hanno carattere aperto e possono essere completate con interventi liberi.

**E' di particolare rilevanza la redazione del contributo richiesto al punto 3 del questionario (Scheda Servizio Leader), che può riguardare almeno uno o, meglio più "Servizi leader" della Comunità Montana.**

Fino all'8 ottobre sarà possibile ricevere dagli UTR e dai ricercatori dell'Università di Pavia, supporto telefonico per la compilazione del questionario.

**Si evidenzia il valore delle informazioni richieste e la necessità del coinvolgimento degli amministratori e dei responsabili di area o di settore, ciascuno per la parte di pertinenza.**

### 1. RIFERIMENTI DELLA COMUNITA' MONTANA

#### DOMANDE RISERVATE AL RESPONSABILE DI AREA CONTABILE / SEGRETARIO

Denominazione

**COMUNITA' MONTANA DI VALLE SABBIA**

Sede (indirizzo)

**VIA G. REVERBERI, N, 2 – 25070 – NOZZA DI VESTONE (BS)**

Referenti che hanno concorso alla compilazione del questionario  
nome/cognome, ruolo e contatti telefonici/email

Nome - Cognome	Ruolo / Responsabile di:	Tel.	Email
GIOVANMARIA FLOCCHINI	Presidente	0365-8777	info@cmvs.it
AUGUSTA CAVAGNINI	Segretario	0365-9777109	segretario@cmvs.it
PAOLA CAVEDAGHI	Area contabile	0365-8777112	paola.cavedaghi@cmvs.it
MICHELE BORRA	Area tecnica	0365-8777118	michele.borra@cmvs.it
MARA CERIOTTI	Area sociale	0365-8777311	mara.cerioti@cmvs.it
** ROSSANO CADENELLI	Polizia locale	0365-808345	aggregazionepl@cmvs.it
	Altro ruolo		

\*\* Collaboratore Esterno (dipendente comunale)

## 2. SERVIZI ASSOCIATI GESTITI DALLA COMUNITA' MONTANA PER I COMUNI DEL TERRITORIO CON EVIDENZA DEI SERVIZI LEADER

### DOMANDE RISERVATE AL RESPONSABILE DI AREA CONTABILE / SEGRETARIO

Consideri ora l'elenco dei servizi incentivati riportato nella seguente tabella. Indichi quali ad oggi sono di fatto a gestione completa della Comunità Montana e quali sono da considerare i vostri **"servizi leader"**. Si intendono quelli che caratterizzano la vostra CM, hanno prodotto i risultati più convincenti e sono percepiti come i più efficaci dai Comuni per i quali li erogate.

SERVIZIO / PROGRAMMA	ELENCO DEI SERVIZI EROGATI IN FORMA ASSOCIATA DALLA CM PER I COMUNI DEL TERRITORIO	ELENCO SERVIZI ASSOCIATI "LEADER" DELLA COMUNITA' MONTANA
	Indicare se SI / NO	Indicare se SI / NO
Gestione economica, finanziaria, programmaz., provveditorato	<b>SI</b>	
Gestione entrate tributarie e serv. Fiscali	<b>SI</b>	
Gestione beni demaniali e patrimoniali	NO	
Ufficio Tecnico	<b>SI</b>	
Elezioni, consultazioni, anagrafe	NO	
Statistica, sistemi informativi	<b>SI</b>	
Risorse umane	NO	
Polizia locale e amministrativa	<b>SI</b>	<b>SI</b>
Sistema integrato sicurezza urbana	NO	
Istruzione prescolastica	NO	
Altri ordini di istruzione	NO	
Servizi ausiliari istruzione	NO	
Diritto allo studio	NO	
Urbanistica e assetto del territorio	<b>SI</b>	
Edilizia res. Pub.e locale e piani ed. ec. Popolare	NO	
Tutela, valoriz. e recupero ambientale	NO	
Raccolta e smaltimento rifiuti urbani e relativi tributi	<b>SI</b>	<b>SI</b>
Viabilità e infrastrutture stradali	<b>SI</b>	
Sistema di protezione civile	<b>SI</b>	

interventi per infanzia, minori, asili nido	NO	
Interventi per disabilità	SI	
Interventi per anziani	NO	
Interventi per soggetti a rischio esclusione	NO	
Interventi per famiglie	NO	
Catasto	SI	
<b>**</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>
Attività culturali****	SI	
Giovani		
Reti e servizi di pubblica utilità (Suap, farmacie, affissioni, pubblicità)	SI	
Sport e tempo libero	NO	
Sviluppo turismo	SI	
Valorizzazione beni di interesse storico		

**\*\*Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari :SI**

**\*\*\*\*Valorizzazione dei beni di interesse storico per sistema museale, tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali (sistema bibliotecario) : SI**

**NOTA BENE:** La Comunità Montana di Valle Sabbia gestisce inoltre servizi associati in queste aree:

- Segreteria generale – area amministrativa
- Altri servizi generali
- Difesa del suolo
- Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli comuni
- Fonti energetiche – **INDIVIDUABILE COME SERVIZIO LEADER**

### 3. APPROFONDIMENTO SUI SERVIZI LEADER

**DOMANDE RISERVATE AL RESPONSABILE DI AREA A CUI CORRISPONDE IL SERVIZIO LEADER DA APPROFONDIRE**

Può ora approfondire per i SERVIZI LEADER, i vantaggi che si sono prodotti?

La invitiamo a predisporre una **breve nota** di analisi di **uno o più** dei servizi associati forniti dalla Comunità Montana che considera più performanti. Nel testo dovrebbe specificare quanto accaduto nelle attività di organizzazione del servizio, indicando anche dati o informazioni che diano evidenza dei vantaggi ottenuti.

## **SCHEDA SERVIZIO LEADER**

### **Polizia locale e amministrativa (AGGREGAZIONE POLIZIA LOCALE)**

Organigramma del servizio (in forma di disegno con le responsabilità organizzative / uffici)

**Responsabile aggregazione Cadenelli Rossano**  
**Coordinamento amministrativo e gestione dell'Aggregazione sul piano strettamente amministrativo-contabile**

**Comandante Vallini Fabio**  
**Responsabile del servizio sovracomunale – Responsabile del coordinamento e controllo**

Vice Commissario Pialorsi Antonella  
Addetto al coordinamento e controllo

Sovr. Parmigiani Patrizio  
Addetto al controllo

Sovr. Zambelli, Sovr. Righetti, Agente Marino, Agente Bortolotti, Agente Zumbo, Agente Zappia, Agente Boni

Istr. Amministrativo Marniga Simonetta addetta all'ufficio

#### **Personale interessato della Comunità Montana (numero e qualifica):**

Come sopra (si precisa che il personale assegnato è dipendente dei comuni aderenti, non di Comunità Montana)

#### **Orari di apertura al pubblico:**

Ufficio di Vestone: Lunedì dalle 11:00 alle 12:00. Mercoledì dalle 17:00 alle 18:00

Ufficio di Villanuova: Da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 10:00

Ufficio di Odolo: martedì dalle 10:45 alle 11:45

Ufficio di Roè V. : mercoledì dalle 11:00 alle 12:00

Ufficio di Agnosine: giovedì dalle 17:00 alle 18:00

#### **Strumentazione utilizzata per le attività:**

Etilometro, pre-test, telelaser, lettori targhe, armi, veicoli e motociclette in dotazione.

#### **Breve descrizione delle attività svolte (ANNO 2018)**

Controllo del territorio, attività di polizia giudiziaria per contrastare lo spaccio di sostanze stupefacenti, infortunistica stradale, controlli commerciali e controlli edilizi, servizi di viabilità in occasione dell'entrata e dell'uscita degli alunni dalle scuole, viabilità per manifestazioni folcloristiche e religiose, educazione stradale nelle scuole, servizi appiedati e servizi notturni per prevenzione furti e per contrastare la guida sotto l'effetto di alcool e sostanze stupefacenti. Accertamenti e trattamenti sanitari obbligatori. Accertamenti anagrafici e notifiche.

I cittadini hanno potuto usufruire di un servizio continuato attivo dal lunedì al sabato dalle 7:30 alle 19:30, le pattuglie serali/notturne sono state 52 e una pattuglia è stata presente quasi tutte le

domeniche dell'anno.

### **PRESIDIO DEL TERRITORIO E MISSION DEL COMANDO**

Lo scopo principale del Comando è stato quello di essere un punto di riferimento per tutta la Valle e di offrire un servizio sempre più rispondente alle esigenze di sicurezza che provengono spesso dei cittadini: per il raggiungimento di questo obiettivo si è sempre cercato di mantenere un servizio sette giorni su sette su un lasso temporale molto ampio. Il Corpo ha lavorato con la necessaria flessibilità, requisito ormai indispensabile per un servizio di polizia locale, mettendo a disposizione la propria esperienza maturata negli anni, dapprima come Consorzio e poi come Aggregazione e si deve dire che quasi tutto il personale ha inseguito con professionalità e passione questo obiettivo. I Comuni associati ad ottobre dell'anno 2014 erano 8, ad oggi sono diventati 16.

Oltre a garantire il normale controllo del territorio effettuato con pattugliamenti appiedati, motomontati e automontati sono state svolte le seguenti attività:

### **CONTRASTO AL CONSUMO E ALLO SPACCIO DI SOSTANZE STUPEFACENTI**

- Il Comando ha effettuato, a seguito di segnalazioni ricevute da cittadini, dei servizi per contrastare il consumo e lo spaccio di sostanze stupefacenti. Questi servizi sono stati svolti sia con personale in divisa che con personale in borghese utilizzando anche auto civetta. In particolare sono state
- **N. 5** le persone arrestate per spaccio di sostanze stupefacenti. Per 3 di queste è stato emesso dalla Procura dei Minori un provvedimento restrittivo di custodia presso alcune Comunità; una persona è stata processata con rito direttissimo ed una è stata portata in carcere a Brescia.
- **N. 31** le persone segnalate alla Prefettura perchè consumatori di sostanza stupefacente
- **N. 2** le persone denunciate a piede libero all'Autorità Giudiziaria per spaccio di droga.

Tra le sostanze stupefacenti sequestrate vi sono eroina, cocaina, LSD, hashish e marijuana.

Nelle attività d'indagine sono state documentate più di 170 cessioni di sostanza stupefacente.

L'attività di contrasto è stata effettuata anche con l'ausilio di unità cinofile della Polizia Locale di Brescia.

### **INTERVENTI SU INCIDENTI, CONTROLLI STRADALI E VEICOLI SEQUESTRATI**

- Grazie al servizio di pronto intervento predisposto dal comando siamo intervenuti su richiesta dei cittadini e/o altre forze di Polizia su **n. 89 (-46 rispetto allo scorso anno)**. incidenti stradali di cui n. 18 a Villanuova, n. 18 a Roè Volciano, n.14 a Vestone, n.8 a Barghe, n. 3 a Odolo, n. 0 a Bione, n.3 a Lavenone, n.6 ad Anfo, n.1 a Capovalle, n.8 a Preseglie, n. 7 a Idro, n.3 ad Agnosine, n.0 a Mura, n. 0 a Treviso Bresciano, n.0 a Pertica Bassa, 0 a Pertica Alta. Uno di questi è stato mortale, 2 con prognosi riservata e 45 con feriti.
- Sono state contestate immediatamente **38** violazioni per superamento dei limiti di velocità. Tutte le velocità sono state rilevate con il telelaser ed in **10** casi è stata ritirata anche la patente di guida in quanto i conducenti superavano di oltre 40 km/h il limite di velocità previsto per quella strada;
- **n.95** perchè circolavano sprovvisti della prescritta copertura assicurativa
- **n. 798** per mancata revisione del veicolo; **n. 3** per circolazione di veicolo sospeso dalla circolazione **n. 72** per utilizzo del cellulare durante la guida;

n. **22** per guida con patente scaduta di validità; n. **366** per sorpassi vietati; n. **3** per guida senza aver mai conseguito la patente di guida o per guida con patente revocata, n. **0** per guida sotto l'effetto di sostanze alcoliche, n. **1** per guida sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, n. **263** per mancato uso delle cinture di sicurezza o dei dispositivi di ritenuta; n. **1** per guida con patente sospesa, n. **6** per essersi dati alla fuga dopo aver causato un incidente con solo danni a cose o per essersi dati alla fuga dopo aver provocato un incidente stradale con feriti.

Sono stati sequestrati n. **78** veicoli perché privi della prescritta copertura assicurativa o perché appartenenti a persone che guidavano sotto l'effetto di sostanze stupefacenti;

- n. **146** per passaggio con semaforo rosso;
- Sono stati n. **12** i veicoli sottoposti a fermo amministrativo;
- Complessivamente sono state **94** le patenti ritirate (**77** per sorpassi pericolosi, **10** per eccesso di velocità, n. **1** per guida sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, **1** per trasposto di merci con massa superiore rispetto al limite consentito, n. **1** per non essersi fermato dopo aver provocato un'incidente stradale, n. **3** per aver percorso contromano un tratto in curva. n. **1** circolazione con veicolo sottoposto a sequestro amministrativo).
- N. **4** i conducenti sorpresi a circolare con veicolo sottoposto a sequestro fermo amministrativo;
- N. **1** il conducente sorpreso a circolare con patente ritirata;
- N. **6** i conducenti sorpresi a circolare con veicolo sottoposto a fermo fiscale;
- N. **1** il conducente sorpreso a circolare senza indossare il casco protettivo;
- N. **20** le violazioni contestate per sosta negli spazi riservati agli invalidi da parte di non autorizzati.
- N. **3160** i verbali/preavvisi elevati
- N. **20** sono stati i servizi effettuati sulle strade agro-silvo pastorali per verificare il corretto utilizzo della strada: In un solo caso sono stati elevati verbali per transito senza la prescritta autorizzazione.
- N. **4804** i punti della patente decurtati:

#### **RICORSI PRESENTATI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA**

- Sono stati 23 i ricorsi presentati al Prefetto e/o Giudice di Pace. La maggioranza dei ricorsi è stata respinta ed in 4 casi il Comando ha chiesto al Prefetto di appoggiare il ricorso.

#### **CONTROLLO MERCATI, OREFICERIE E ATTIVITA' COMMERCIALI A TUTELA DEL CONSUMATORE.**

- E' stato eseguito, in collaborazione con l'ufficio metrico, un controllo presso due orefici della zona per verificare la regolarità delle loro bilance.
- Una persona è stata denunciata alla Procura della Repubblica per dichiarazioni false in un atto pubblico
- Presenza ai mercati: è stato svolto il servizio di spunta, controllo e/o vigilanza al mercato di Bione (48 volte), Barghe (20), Idro (48 volte), Odolo (48 volte), Preseglie (48 volte), Vestone (14 volte) e Villanuova (48 volte).
- E' stato elevato un verbale ad un ambulante per omesso rispetto delle prescrizioni regolamentari nell'esercitare la vendita.

#### **EDILIZIA, AMBIENTE E ABBANDONO DI ANIMALI**

- Sono stati effettuati, su segnalazione di alcuni Sindaci e/o uffici tecnici, n. **28** sopralluoghi edilizi, accertando n. **1** irregolarità edilizia che è stata segnalata alla Procura della Repubblica. Uno solo il caso in cui è stato anche redatto un verbale per movimentazione terra non autorizzata.
- Sono stati effettuati, su segnalazione degli uffici tecnici o su iniziativa n. **2** sopralluoghi ambientali e in un'occasione un'azienda è stata segnalata all'autorità giudiziaria per aver

lavorato senza le prescritte autorizzazioni per l' immissione di fumi in atmosfera.

- Sono stati elevati n. **38** verbali elevati per abbandono di rifiuti fuori dai cassonetti o per non aver conferito in maniera corretta rifiuti;
- In **12** occasioni siamo stati contattati per far intervenire l'accalappiacani per recupero animali abbandonati;
- N. **2** verbali sono stati elevati per malgoverno di animali o per omessa custodia degli stessi.

### **PREVENZIONE, SICUREZZA E CONTROLLO DEL TERRITORIO**

- Sono state effettuati servizi appiedati in ogni Comune aderente all'Aggregazione per un totale di n.**1060 ore**;
- Le notizie di reato trasmesse alla Procura sono state n. **49** (1 per fuga dopo aver provocato un incidente stradale con feriti; **26** per lesioni colpose a seguito di sinistro stradale, **1** per omicidio colposo per incidente stradale dall'esito mortale, **1** per rifiuto da parte di conducente di sottoporsi ad accertamenti tendenti a verificare la presenza di sostanza stupefacente nel sangue, **1** per abuso edilizio, n.**6** per spaccio di sostanze stupefacenti, **1** per spendita di denaro falso, **1** per immissioni fumi senza autorizzazione, **1** per maltrattamenti in famiglia, **1** per appropriazione indebita, **1** per inosservanza dei provvedimenti dell'autorità, **2** per porto abusivo di armi (pistole e coltelli), **1** per danneggiamento a seguito di incendio, **1** per diffamazione a mezzo stampa, **3** per furto di denaro e altri oggetti, **1** per favoreggiamento personale).
- Siamo intervenuti, su richiesta della Corte d'appello di Brescia, per assistere l'ufficiale giudiziario durante **2** sfratti che sono stati eseguiti per morosità;
- Sono stati effettuati n. **1004** accertamenti/cancellazioni di residenza con sopralluogo presso l'abitazione per verificare la presenza del richiedente;
- Sono stati effettuati 8 accertamenti per la Questura per verificare la presenza e l'effettiva convivenza tra il cittadino italiano e i cittadini stranieri.
- - 2 sopralluoghi sono stati effettuati anche per l' Aler
- Sono stati eseguiti controlli del territorio per prevenzione furti/rapine, anche su invito di alcuni commercianti, in una fascia oraria a maggior rischio che va dalle 17:00 alle 19:30;
- Sono stati effettuati alcuni controlli fuori dalle scuole medie durante l'uscita dei ragazzi per prevenire atti di bullismo e/o altri reati;
- N. **4** verbali elevati per ubriachezza molesta.

### **SERVIZIO AI CITTADINI**

E' stato attivato un servizio di informazione denominato "Il Comandante informa" visibile sul sito di ogni comune aderente all'Aggregazione dove i cittadini possono trovare informazioni di interesse generale e dove, ad oggi, sono stati trattati e approfonditi direttamente dal Comandante, i seguenti argomenti: circolazione in zone dove vi è il blocco del traffico."

### **ALTRO**

- Sono state effettuate n. **293** notifiche per vari Enti (Tribunale ordinario, Procura della Repubblica, Prefettura etc);
- 63 volte sono stati contattati gli uffici tecnici comunali per segnalare anomalie sulla pubblica via (es. buche pericolose, avvallamenti, perdite d'acqua....) o per segnalare punti luce non funzionanti;
- E' stata garantita la vigilanza ad alcune manifestazioni religiose, folcloristiche, sportive, culturali, ecc. come il Palio delle contrade a Roè V. corse a piedi e in bicicletta ; triathlon a Idro
- E' stato garantito il servizio in occasione di cerimonie funebri che sono state un totale di n. **158**;

- E' stato garantito il servizio di assistenza agli alunni davanti ad alcune scuole (Preseglie, Vestone, Odolo, Roè V, Villanuova, Agnosine e Idro); e in varie occasione sono stati effettuati, su richiesta di alcuni dirigenti scolastici, servizi di presenza davanti alle scuole per prevenzioni atti di bullismo
- E' stato gestito il servizio oggetti smarriti, con la redazione di n.35 verbali di rinvenimento;
- E' stato svolto un servizio di controllo del territorio con personale che ha eseguito il servizio appiedato e automontato muovendosi con flessibilità e in base a quelle che erano le necessità e le esigenze del momento;
- La collaborazione con le Forze di Polizia dello Stato è stata buona e in collaborazione con i Carabinieri sono stati eseguiti dei servizi congiunti per il contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti che hanno portato all'arresto di 2 persone.
- Ogni mattina, durante il periodo scolastico, un agente ha effettuato il servizio di viabilità nel Comune di Idro all'incrocio tra la via Bertini e la sp.BS 237 del Caffaro (Ponte di Idro).
- In 7 occasione è stata richiesta la nostra presenza durante alcuni consigli comunali
- In alcune occasioni, su richiesta dei carabinieri, sono stati effettuati sopralluoghi presso edifici pubblici (comuni, biblioteche, poste...etc,etc), per verificare il motivo dell'entrata in funzione dell'allarme.

### **CONTROLLO MEZZI PESANTI**

Sono stati effettuati controlli stradali mirati alla verifica del rispetto dei tempi di guida e di riposo da parte di conducenti di veicoli muniti di cronotachigrafo digitale e analogico. I controlli hanno riguardato i conducenti italiani e stranieri. Per queste violazioni sono stati accertate 10 violazioni.

### **EDUCAZIONE STRADALE**

Sono state effettuate in 11 scuole (Scuola dell'infanzia, scuole primaria, scuole secondaria di primo grado) alcune ore di educazione stradale dove sono stati trattati vari argomenti inerenti il comportamento del pedone, del ciclista e l'utilizzo del ciclomotore.

Presso le scuole secondarie di primo grado si sono tenute delle lezioni per sensibilizzare gli alunni al rispetto delle regole e per spiegar loro le conseguenze derivanti della guida sotto l'effetto di sostanze alcoliche e stupefacenti.

### **DEFIBRILLATORE**

Su un' autovettura è stato posizionato il defibrillatore che il Comando ha in dotazione. A tal proposito si ricorda che sono 3 gli operatori presenti in Comando abilitati all'uso dell'apparecchiatura.

### **LITI/DISCUSSIONI TRA PRIVATI E ACCERTAMENTI SANITARI OBBLIGATORI**

Tre interventi sono stati effettuati per liti/discussioni tra privati. In due occasioni siamo stati coinvolti dal Sindaco per supportarlo nella gestione di alcuni dissidi tra cittadini.

Sono stati eseguiti n. **12** accertamenti/trattamenti sanitari obbligatori su persone pericolose per sé e per gli altri che erano andate in escandescenza e rifiutavano il ricovero presso la struttura ospedaliera.

### **VIDEOSORVEGLIANZA**

In **80** occasioni sono state visionate e/o estrapolate le immagini degli impianti di videosorveglianza per raccogliere elementi utili ai fini delle indagini inerenti i reati (furti, simulazioni di reato, truffa, danneggiamenti, ecc) perpetrati nei nostri comuni e in zone limitrofe.

## **UFFICIO E RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVO FINANZIARIA**

Il personale amministrativo d'ufficio ha gestito le pratiche riguardanti i documenti ritirati (registrazione, notifica, comunicazioni sdi per carabinieri e restituzione documenti)

Sono state gestite delle pratiche di n.78 veicoli sottoposti a sequestro amministrativo e n. 12 veicoli sottoposti a fermo amministrativo.

Sono stati gestiti di n. 23 ricorsi amministrativi al Prefetto e/o Giudice di Pace avendo cura di predisporre le controdeduzioni e le comparse di costituzione e risposta

Sono stati gestiti gli atti relativi ai 89 sinistri stradali su cui siamo intervenuti (Redazione di rapporti di sinistro stradale per la Procura della Repubblica e per le compagnie assicurative).

Sono stati rilasciati alcuni permessi in deroga a divieti e limitazioni

E' stato gestita la verbalizzazione con l'inserimento nel sistema della motorizzazione di tutti i dati relativi ai trasgressori, compreso l'inserimento della sottrazione dei punti dalla patente di guida. In questi ultimi giorni è stato intrapreso il percorso per l'emissione dei ruoli.

Il Comando ha garantito durante tutto il lasso di tempo in cui era attivo il servizio il pronto intervento e i cittadini che effettuavano una chiamata hanno avuto sempre una risposta anche quando telefonavano in orari in cui gli uffici comunali erano chiusi.. (ore serali, sabato, domenica e giorni festivi etc, etc)

Il coordinamento amministrativo e la gestione dell'Aggregazione sul piano strettamente amministrativo-contabile sono svolte in prima persona dal Responsabile dell'Aggregazione dr. Rossano Cadenelli, che assume la generalità dei provvedimenti amministrativi a propria firma (determinazioni e proposte di deliberazione) in qualità di posizione organizzativa su nomina del Presidente di Comunità Montana.

Il Comando è percepito come un'organizzazione presente e vicina ai cittadini i quali ci hanno ritenuto seri e affidabili interlocutori e un punto di riferimento in Valle Sabbia.

### **Dati contabili relativi al servizio, riferiti al 2018.**

ENTRATE (correnti e conto capitale anno 2018): € 900.565,03

USCITE (correnti e conto capitale anno 2018): € 904.169,48

### **Indicatori di risultato (\*):**

**Profili tecnici:** dall'avvio della operatività del servizio associato sono stati installati e messi in uso nuovi apparati di videocontrollo collocati sul territorio prima non disponibili ed in generale è stata migliorata la strumentazione ed i mezzi a disposizione. I sistemi ed il programma informatico, compreso il data-base per la gestione delle sanzioni, sono accentrati presso il server della sede della Aggregazione, pertanto in un unico punto vengono gestite le informazioni e smistata la corrispondenza anche digitale, con conseguente ottimizzazione delle risorse e dei costi. I veicoli-mezzi e le dotazioni strumentali messe a disposizione dai comuni e/o acquistate direttamente dalla Aggregazione vengono gestiti in maniera programmata/turnata sui vari territori, così razionalizzandone l'utilizzo e la migliore utilità

**Profili amministrativi/organizzativi:** dalla operatività del servizio associato vengono gestiti su un unico centro di costo – nell’ambito del bilancio di Comunità Montana – gli interventi di spesa per acquisti di beni e servizi per il funzionamento dell’attività di polizia locale; un unico centro operativo-decisionale governa, sul piano procedurale ed amministrativo, tutte le attività connesse, dalla acquisizione dei preventivi/effettuazione gare fino alla liquidazione economica dei corrispettivi, con un importante sgravio operativo a beneficio degli uffici dei comuni aderenti. Le direttive amministrative provengono dagli organi di rappresentanza delle amministrazioni comunali aderenti (Conferenza dei Sindaci), che pertanto hanno il pieno controllo degli indirizzi politico-programmatici sul servizio: agli stessi organi compete l’approvazione sia del bilancio preventivo che del rendiconto, pertanto ogni attività gestionale è riferita e rendicontata a tutte le amministrazioni comunali, indipendentemente dalla loro importanza territoriale e dimensione abitativa. Il Comando della Aggregazione aggiorna con relazioni periodiche tutti i comuni in merito alle attività svolte, con dettaglio dei servizi resi e dei risultati operativi raggiunti. La “catena di comando” sul piano organizzativo è ben delineata, facendo capo per gli aspetti operativi del servizio al Comandante del Corpo, incaricato di posizione organizzativa. Il Comandante organizza e dettaglia i servizi in ragione dei turni pianificati e tenendo conto delle periodiche assenze del personale, in modo da non lasciare scoperture o comunque evitare al meglio eventuali possibili disagi. L’erogazione del servizio in maniera associata garantisce la massima professionalizzazione del personale addetto, che si può concentrare sulle competenze di istituto tipiche ed esclusive del servizio di polizia locale senza dover gestire attività accessorie e non strettamente pertinenti, come invece sovente in caso di gestione autonoma del servizio da parte di enti di piccola dimensione

**Profili economici:** dalla macro-analisi dei dati di bilancio della Aggregazione di Polizia Locale si può apprezzare un sensibile contenimento dei costi, ove si consideri che con un bilancio medio annuale di circa € 900.000-950.000 viene erogato il servizio su 16 comuni per un’utenza di circa 30.000 abitanti. Tali costi vengono poi, di fatto, abbattuti dal riparto sui comuni dei proventi di sanzioni al Codice della Strada, che vengono ripartite in misura percentuale tra i comuni, senza considerare il luogo ove le stesse sono state contestate: in questo modo si garantisce la massima trasparenza e equità di trattamento per tutti i comuni aderenti nel beneficiare dei proventi stessi

**Pareri dell’utenza:** la specificità del servizio non consente di poter gestire una formale analisi di customer diffusa sull’utenza; peraltro dalla raccolta informale di segnalazioni e pareri anche tramite i social network locali (es. sito “Vallesabbianews”) emerge un giudizio ampiamente positivo per il servizio associato, sia dalle le amministrazioni che dalla collettività

**Dati dimostrativi dei risultati conseguiti come servizio associato fornito dalla Comunità Montana.**

**Se disponibili indicare dati sulle differenze rispetto alla gestione dei singoli Comuni(\*)**

Vedasi relazione.

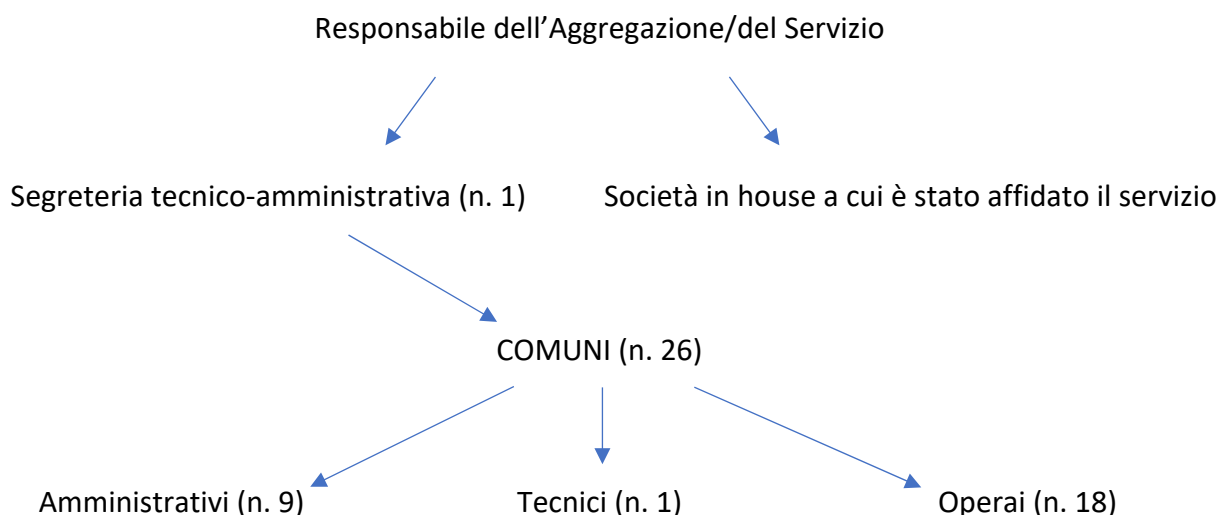
**Customer satisfaction, se effettuata e con quali esiti**

Customer satisfaction formale non effettuata, punto “Pareri dell’utenza”

## **SCHEDA SERVIZIO LEADER**

### **RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI URBANI E RELATIVI TRIBUTI** **(AGGREGAZIONE RIFIUTI)**

**Organigramma del servizio (in forma di disegno con le responsabilità organizzative / uffici)**



#### **Personale interessato della Comunità Montana (numero e qualifica)**

N. 1 Responsabile del Servizio/Aggregazione

N. 1 Istruttore Amministrativo

#### **Orari di apertura al pubblico**

Dal lunedì al giovedì dalle 8:30 alle 12:30 e dalle 13:30 alle 17:30.

Venerdì dalle 8:30 alle 12:30.

#### **Strumentazione utilizzata per le attività**

Ufficio dotato di PC, telefono, collegamento internet e strumentazione informatica che consente la condivisione online della documentazione (atti amministrativi, liquidazioni, protocollo).

La Società alla quale è stato affidato il servizio utilizza gli automezzi per lo spostamento e la raccolta dei rifiuti, cellulari e postazioni pc per responsabili operativi. Inoltre si occupa dell'acquisto e distribuzione ai Comuni dei bidoni necessari per la raccolta.

#### **Breve descrizione delle attività svolte**

Comunità Montana di Valle Sabbia, in qualità di Ente Responsabile della gestione associata della "Funzione organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi" si occupa di gestire la distribuzione dei kit per le raccolte domiciliari e la campagna di comunicazione con i cittadini, gestire il contratto del servizio di igiene urbana con la propria Società Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl, alla quale è stato affidato in "house providing" il servizio, adeguare e gestire i centri di raccolta e le piattaforme ecologiche presenti in Valle Sabbia, realizzare i nuovi centri di raccolta sovracomunali in Comune di Villanuova sul Clisi, Sabbio Chiese e Idro.

In particolare l'Aggregazione Rifiuti segue per i Comuni le seguenti attività:

- smaltimento dei rifiuti urbani;
- raccolta e trattamento altri rifiuti;
- servizi di raccolta (differenziata) e trattamento;
- gestione piattaforme e isole ecologiche;
- spazzamento stradale;
- utilizzo di automezzi per il trasporto delle frazioni recuperabili;
- redazione dei piani finanziari e riscossione tributi.

Le attività che rientrano nella gestione ordinaria dell'Aggregazione sono:

1. Amministrazione, vigilanza, controllo, funzionamento e/o supporto al servizio di raccolta, trasporto e trattamento/smaltimento dei rifiuti;
2. Amministrazione, vigilanza, controllo sulla regolare esecuzione del servizio di pulizia e spazzamento delle strade, delle piazze, viali, mercati, della raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziati e indifferenziati, del trasporto in discarica o al luogo di trattamento degli stessi;
3. Promozione di tutte le azioni volte al miglioramento del funzionamento, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.
4. Gestione spese per il servizio di igiene urbana. Acquisizione da parte dei Comuni delle entrate correlate al servizio.
5. Affidamento dei servizi per i Comuni.
6. Assunzione degli impegni di spesa a favore degli operatori economici.
7. Gestione del bilancio (variazioni, consuntivo, preventivi ...).

Oltre alle attività caratterizzanti la Funzione, il personale garantisce l'espletamento di tutte le operazioni amministrative necessarie al corretto funzionamento dell'aggregazione (predisposizione atti amministrativi quali delibere, determine, liquidazioni, mandati di pagamento, convocazioni conferenze, verbali, attività propedeutiche alle procedure di affidamento dei servizi ...).

#### **Dati contabili relativi al servizio, riferiti al 2018.**

**ENTRATE** (correnti e conto capitale) € 6.739.150,97

**USCITE** (correnti e conto capitale) € 7.470.728,99 di cui:

- € 206.120,85 conto capitale;
- € 7.219.211,12 conto corrente
- € 45.397,02 assunzione mutui

#### **Indicatori di risultato (\*)**

Migliore utilizzo di strumenti informatici e creazione di nuovi (app, call center..);

Miglior controllo del servizio;

Creazione di un unico referente (Comunità Montana);

Migliore organizzazione;

Miglioramento della raccolta differenziata;

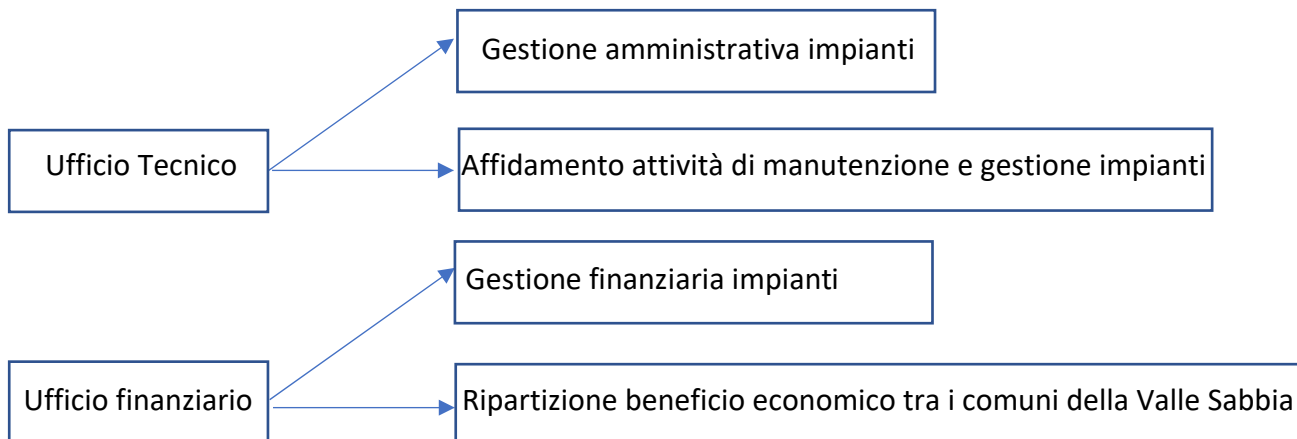
#### **Customer satisfaction, se effettuata e con quali esiti**

Almeno due volte l'anno viene convocata la conferenza dell'Aggregazione Rifiuti con tutti i Comuni aderenti all'Aggregazione per verificare l'andamento, comunicare quanto fatto e informare le Amministrazioni su obiettivi raggiunti e nuove proposte.

## **SCHEDA SERVIZIO LEADER**

### **FONTI ENERGETICHE (FOTOVOLTAICO)**

**Organigramma del servizio (in forma di disegno con le responsabilità organizzative / uffici)**



#### **Personale interessato di Comunità Montana**

Responsabile Area Tecnica

Responsabile Area Finanziaria

Istruttore Area Tecnica

Istruttore Area Finanziaria

#### **Dati contabili relativi al servizio, riferiti al 2018.**

**ENTRATE** (correnti e conto capitale): € 4.257.381,68

**USCITE** (correnti e conto capitale): € 3.972.434,58 così ripartite

€ 1.773,88 per conto capitale.

€ 1.149.324,03 Quota mutuo.

€ 2.821.336,67 per spese correnti

#### **Breve descrizione delle attività svolte**

Comunità Montana nel 2010 con un investimento di circa 22.000.000,00 Euro realizza un impianto fotovoltaico della potenza di 5.500 kW e nei due anni successivi realizza anche altri 18 impianti su tetti di edifici pubblici della Valle Sabbia per un ulteriore 1.000 kW di potenza.

Dal 2011 Comunità Montana prende un contributo dal GSE e vende l'energia elettrica prodotta, che ammonta mediamente a 6.500.000 kWh, che consente di ridurre le spese per energia elettrica degli edifici pubblici.

Comunità Montana si occupa inoltre di acquistare l'energia elettrica, a prezzi agevolati, per tutti i Comuni del suo territorio occupandosi della verifica e della liquidazione di tutte le fatture del fornitore.

#### **Indicatori di risultato (\*)**

- Gestione unitaria dei punti di fornitura dell'energia elettrica degli edifici pubblici da parte di CM;
- Gestione unitaria degli impianti di produzione;

- Riduzione della spesa di energia elettrica dei comuni grazie agli incentivi ottenuti nella gestione degli impianti fotovoltaici;
- Acquisto del 100% di energia elettrica per gli edifici pubblici da fonti di produzione di energie rinnovabili

## **SCHEDA SERVIZIO LEADER** **PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO** **SANITARI (AGGREGAZIONE SERVIZI SOCIALI – SERVIZI SOCIALI** **COMUNI NON AGGREGATI)**

Con la riforma del welfare locale, realizzatasi in Italia a partire dal D.Lgs. n. 112/1998, con il decisivo apporto della legge quadro per la riforma del welfare (L. n. 328/2000) e della successiva riforma del Titolo V della Costituzione (L. Cost. n. 3/2001), si è aperta una fase nuova anche per la gestione dei servizi pubblici locali nel settore dei servizi alla persona

Attualmente hanno aderito in modo formale alla Convenzione Quadro per la gestione di funzioni e servizi sociali i seguenti Comuni: Agnosine, Anfo, Barghe, Bione, Capovalle, Casto, Idro, Lavenone, Mura, Odolo, Pertica Alta, Pertica Bassa, Preseglie, Provaglio v/s, Treviso Bresciano, Vallio Terme, Vestone.

L'Aggregazione dei servizi sociali rappresenta un'opportunità di confronto e coesione tra i comuni coinvolti al fine di fornire risposte adeguate alle problematiche dei cittadini e al perseguimento delle seguenti finalità:

- Miglioramento dei servizi erogati;
- Omogeneizzazione delle opportunità di accesso ai servizi per i cittadini;
- Costruzione di modelli di servizi condivisi;
- Contenimento delle spese.

### **Organigramma del servizio (in forma di disegno con le responsabilità organizzative / uffici)**

Presso la sede di Comunità Montana di Valle Sabbia è stato individuato un apposito ufficio per l'Aggregazione in cui opera il responsabile dell'Aggregazione affiancato da un amministrativo a tempo parziale.

Presso ogni Comune dell'Aggregazione è presente un operatore sociale con cui il Responsabile dell'Aggregazione ha l'opportunità di interfacciarsi per garantire immediati scambi di informazioni e/o notizie e per condividere procedure operative necessarie all'ottimizzazione dei servizi forniti

### **Personale interessato della Comunità Montana (numero e qualifica)**

1 Responsabile di Servizio – Assistente Sociale 36 ore

1 Amministrativa – 25 ore settimanali

**Orari di apertura al pubblico**

Dal Lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 13.00

**Strumentazione utilizzata per le attività**

Ufficio dotato di PC, telefono, collegamento internet e strumentazione informatica che consente la condivisione online della documentazione (Atti amministrativi, liquidazioni, Protocollo)

**Breve descrizione delle attività svolte**

Viene fornita consulenza ai Comuni aderenti all'aggregazione in merito a questioni amministrative – burocratiche, attività di formazione per gli operatori dei servizi e attualmente sono gestiti i seguenti servizi: Servizio Sociale professionale, Servizio Minori e Famiglia, Servizio Coordinamento Handicap CSH e Protezione Giuridica, Servizio di Assistenza Domiciliare Minori, Servizio Inserimento lavorativo soggetti fragili, Servizio Centro Diurno per Disabili, Progetti di prevenzione in Ambito Scolastico, Servizio di Ristorazione Sociale, Servizio di Assistenza Domiciliare per Anziani e per Disabili

Servizio Educativo per disabili, Segretariato Sociale, Servizio Pasti a Domicilio, Telesoccorso.

E' stato approntato un modello di Regolamento unico per l'accesso alle prestazioni socio – assistenziali erogate dai Comuni ed è in atto il Progetto di "Cartella Sociale" informatizzata ad uso degli Assistenti Sociali.

**Dati contabili relativi al servizio, riferiti al 2018. Se preferite possono essere rappresentati anche in serie storica a dimostrazione di tendenze e di risultati perseguiti.**

ENTRATE (correnti e conto capitale): € 1.263.285,80

USCITE (correnti e conto capitale): € 1.263.159,37

**Indicatori di risultato (\*)**

Migliorate le modalità di scambio informazioni,

Migliore utilizzo di strumenti informatici

Utilizzo della Cartella Sociale informatizzata

Unificazione di gare d'appalto per la fornitura di servizi ( Telesoccorso, pasti a domicilio, ADM, SAD, ad personam, Pulizie, ecc) e calmierazione dei costi dei servizi

**Customer satisfaction, se effettuata e con quali esiti**

Almeno due volte l'anno viene convocato incontro con i Sindaci dei Comuni aderenti all'aggregazione per poter verificare e monitorare l'andamento.

**4. BILANCIO COMPLESSIVO DI FORNITORE DI SERVIZI ASSOCIATI AI COMUNI DEL TERRITORIO**  
**E' possibile trarre un bilancio complessivo della vostra esperienza di fornitori di servizi associati ai Comuni del territorio?**

Rispetto alle considerazioni seguenti quanto si trova d'accordo? Indichi il grado di accordo da 1 (poco rilevante) a 5 (molto d'accordo). Se preferisce indicare "non saprei" metta la cifra 0.

**DOMANDA RISERVATA AL PRESIDENTE / AMMINISTRATORI**

**Benefici prodotti con i servizi associati:**

RISPOSTA DA VALUTARE	ACCORDO DA 0 A 5
Ampliamento della gamma dei servizi offerti ai Comuni del territorio	5
Maggiore soddisfazione da parte dei cittadini e degli utenti	4
Maggiore efficienza nell'impiego del personale della Comunità Montana	5
Attrazione di risorse premiali per il territorio (Costarga)	5
Costi più bassi per i Comuni	5

**Altre motivazioni (specificare e indicare un grado di rilevanza)**

*Attenzione all'ambiente e alla sicurezza, soddisfazione di esigenze dei comuni che hanno evidenziato carenze di personale e difficoltà di erogare i servizi essendo dislocati in aree disagiate. Il grado di rilevanza per questi aspetti e' 5.*

**Criticità riscontrate nella gestione dei servizi associati / parte amministratori**

Rispetto alle considerazioni seguenti quanto si trova d'accordo? Indichi il grado di accordo da 1 (poco rilevante) a 5 (molto d'accordo). Se preferisce indicare "non saprei" metta la cifra 0.

**DOMANDA RISERVATA AL PRESIDENTE / AMMINISTRATORI**

RISPOSTA DA VALUTARE	ACCORDO DA 0 A 5
Ambito territoriale troppo complesso e con geografia non favorevole ad attività associate	5
Rapporti conflittuali con gli amministratori dei singoli Comuni	1
Problematiche sindacali	1
Criticità emerse con cittadini / utenti	1
Differenze di scelte politiche e problemi nelle adesioni ad ogni cambio di mandato	2
Problemi nell'organizzazione dei singoli uffici/servizi	5
Insufficienti risorse finanziarie trasferite alla Comunità Montana per i servizi associati	5
Pochi dipendenti dedicati ai servizi associati	5
Maggiore complessità dei procedimenti amministrativi, finanziari, gestionali	1

**Altre motivazioni (specificare e indicare un grado di rilevanza)**

.....

## 5. PROSPETTIVE A BREVE DEI SERVIZI ASSOCIATI PER I COMUNI ED ESIGENZE DI FORMAZIONE

### DOMANDE RISERVATE AL PRESIDENTE / AMMINISTRATORI

Se considera il futuro dei servizi associati forniti dalla sua Comunità Montana per i Comuni del territorio, per il **prossimo triennio**, quali azioni metterebbe in agenda in termini di nuove attività o servizi da realizzare:

*RAFFORZARE i servizi già associati, ottimizzare l'organizzazione in termini di procedure e di personale, implementare l'attività di formazione del personale in ottica associativa.*

### DOMANDA RISERVATA AI RESPONSABILI DI AREA

Rispetto invece al ruolo di Regione Lombardia, ci sono azioni regionali che potrebbero migliorare il vostro ruolo di fornitore di servizi associati per i Comuni?

Rispetto alle considerazioni seguenti quanto si trova d'accordo? Indichi il grado di accordo da 1 (poco rilevante) a 5 (molto d'accordo). Se preferisce indicare "non saprei" metta la cifra 0.

#### RIFIUTI

RISPOSTA DA VALUTARE	ACCORDO DA 0 A 5
Le procedure annuali di rendicontazione e richiesta dei contributi alle Comunità Montane potrebbero essere più semplici	5
Sarebbe opportuno un più forte affiancamento tecnico alle Comunità Montane per i servizi associati	3
Sarebbero opportune indicazioni regionali alle Comunità Montane sui risultati da ottenere per ogni servizio associato	4
Sarebbero opportune procedure di controllo da parte di Regione verso le Comunità Montane anche con visite e sopralluoghi e se del caso effetti sugli incentivi	1
La formazione e l'aggiornamento continuo del personale delle Comunità Montane potrebbero essere certificati e diventare condizione per ricevere parte dei contributi	4

#### FOTOVOLTAICO

RISPOSTA DA VALUTARE	ACCORDO DA 0 A 5
Le procedure annuali di rendicontazione e richiesta dei contributi alle Comunità Montane potrebbero essere più semplici	5
Sarebbe opportuno un più forte affiancamento tecnico alle Comunità Montane per i servizi associati	3
Sarebbero opportune indicazioni regionali alle Comunità Montane sui risultati da ottenere per ogni servizio associato	4
Sarebbero opportune procedure di controllo da parte di Regione verso le Comunità Montane anche con visite e sopralluoghi e se del caso effetti sugli incentivi	1
La formazione e l'aggiornamento continuo del personale delle Comunità Montane potrebbero essere certificati e diventare condizione per ricevere parte dei contributi	4

## **SERVIZI SOCIALI**

RISPOSTA DA VALUTARE	ACCORDO DA 0 A 5
Le procedure annuali di rendicontazione e richiesta dei contributi alle Comunità Montane potrebbero essere più semplici	5
Sarebbe opportuno un più forte affiancamento tecnico alle Comunità Montane per i servizi associati	3
Sarebbero opportune indicazioni regionali alle Comunità Montane sui risultati da ottenere per ogni servizio associato	4
Sarebbero opportune procedure di controllo da parte di Regione verso le Comunità Montane anche con visite e sopralluoghi e se del caso effetti sugli incentivi	1
La formazione e l'aggiornamento continuo del personale delle Comunità Montane potrebbero essere certificati e diventare condizione per ricevere parte dei contributi	4

## **DOMANDA RISERVATA AI RESPONSABILI DI AREA**

### **Avete esigenze di formazione/ affiancamento in materie associative e su quali temi prioritari**

Risposte aperte per indicare esigenze di formazione presenti nel personale della vs Comunità Montana, sia alte professionalità che professionalità medie o di primo livello.

## **POLIZIA LOCALE**

l'esigenza è quella di una formazione continua; obiettivo raggiungibile attraverso corsi di aggiornamento da tenersi possibilmente nella provincia in cui ha sede il Comando

### **Sono preferite per la fruizione della formazione:**

formazione classica d'aula	NO
affiancamento consulenziale in sede della Comunità Montana	SI
laboratori / comunità di pratiche anche via internet con altre Comunità Montane	SI
formazione via internet /e-learning / webinar	SI

## **RIFIUTI**

Formazione specifica per Lavori Pubblici, prestazioni di servizio e scambi formativi/informativi su esperienze di altri territori.

### **Sono preferite per la fruizione della formazione:**

formazione classica d'aula	SI
affiancamento consulenziale in sede della Comunità Montana	NO
laboratori / comunità di pratiche anche via internet con altre Comunità Montane	SI
formazione via internet /e-learning / webinar	NO

## **FOTOVOLTAICO**

Scambi di esperienze ed individuazione di buone pratiche ripetibili (confronti allargati sui territori)

### **Sono preferite per la fruizione della formazione:**

formazione classica d'aula	SI
affiancamento consulenziale in sede della Comunità Montana	NO
laboratori / comunità di pratiche anche via internet con altre Comunità Montane	SI
formazione via internet /e-learning / webinar	NO

## **SERVIZI SOCIALI**

Scambi formativo/informativi su esperienze di altri

### **Sono preferite per la fruizione della formazione:**

formazione classica d'aula	NO
affiancamento consulenziale in sede della Comunità Montana	NO
laboratori / comunità di pratiche anche via internet con altre Comunità Montane	SI
formazione via internet /e-learning / webinar	SI

## **6. OSSERVAZIONI E CONSIDERAZIONI LIBERE**

.....

.....

.....

.....